

国際共同研究にあたっての手続きフロー(試行版)

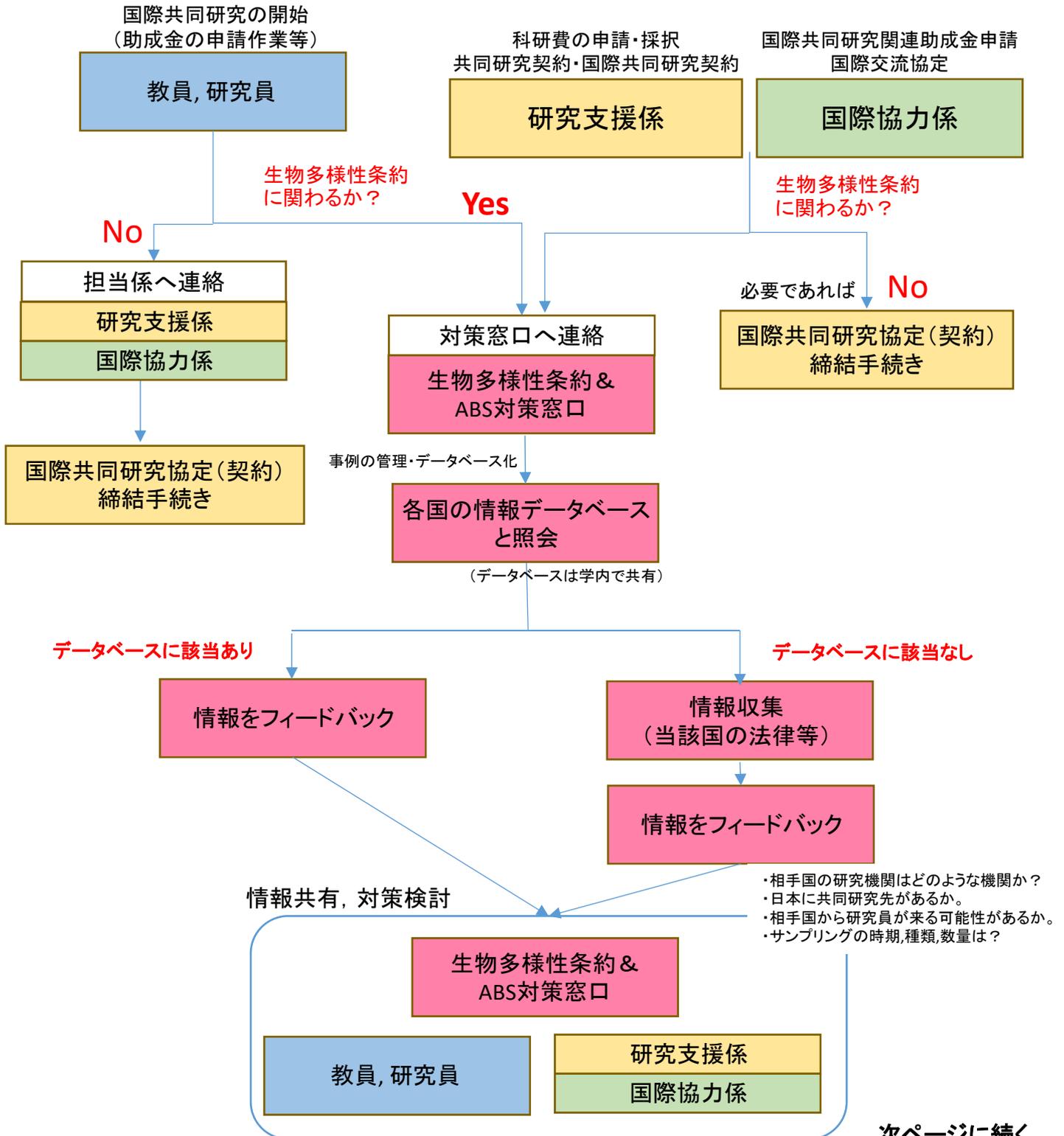
【必要な手続き】

1.PIC 大学(学長印)ー相手国政府、教職員ー相手国政府※1

2.MAT※2 大学(学長印)ー相手国機関(所属がない場合は提供者)

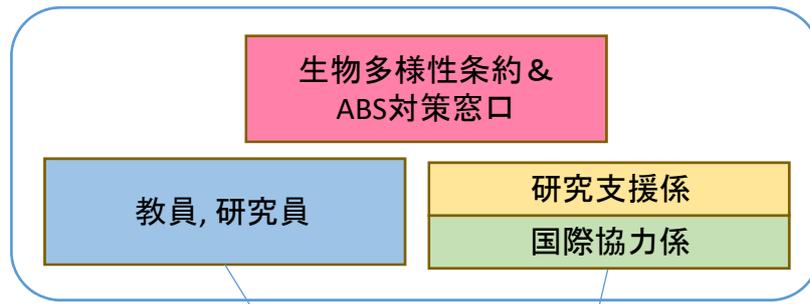
※1 教職員個人でPICを取得した場合は、研究企画・産学連携係にコピーを提出ください。

※2 MATは、共同研究契約(CRA) or 覚書(MOU)、場合により+素材移転契約(MTA)



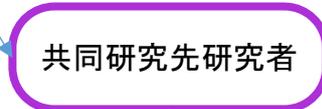
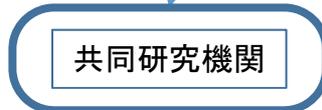
次ページに続く

情報共有, 対策検討



法令などの情報を提供,
機関にも連絡する旨を確認
必要な手続きの確認を依頼

法令などの情報を提供,
必要な手続きの確認を依頼



手続きのための雛形等の
提供があるか

No

Yes



CRA, MOU

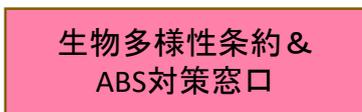
MTA

教員, 研究員

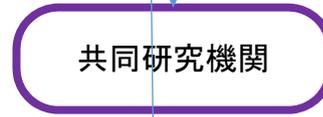
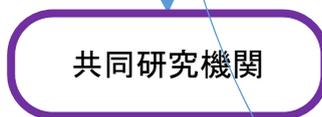
教員, 研究員

本学の雛形(CRA, MOU
or MTA)を提供
覚書等を交わす
(機関同士であること)

提供された雛形に基づいて
覚書等(MAT)を交わす



支援



相手国へPIC取得申請
(共同研究機関経由が望ましい)

相手国政府機関

研究開始→

【外国人研究者、交換留学生の受け入れ → PIC× MAT(MTA)○】

※外国人研究者、交換留学生の所属が海洋大ではない場合

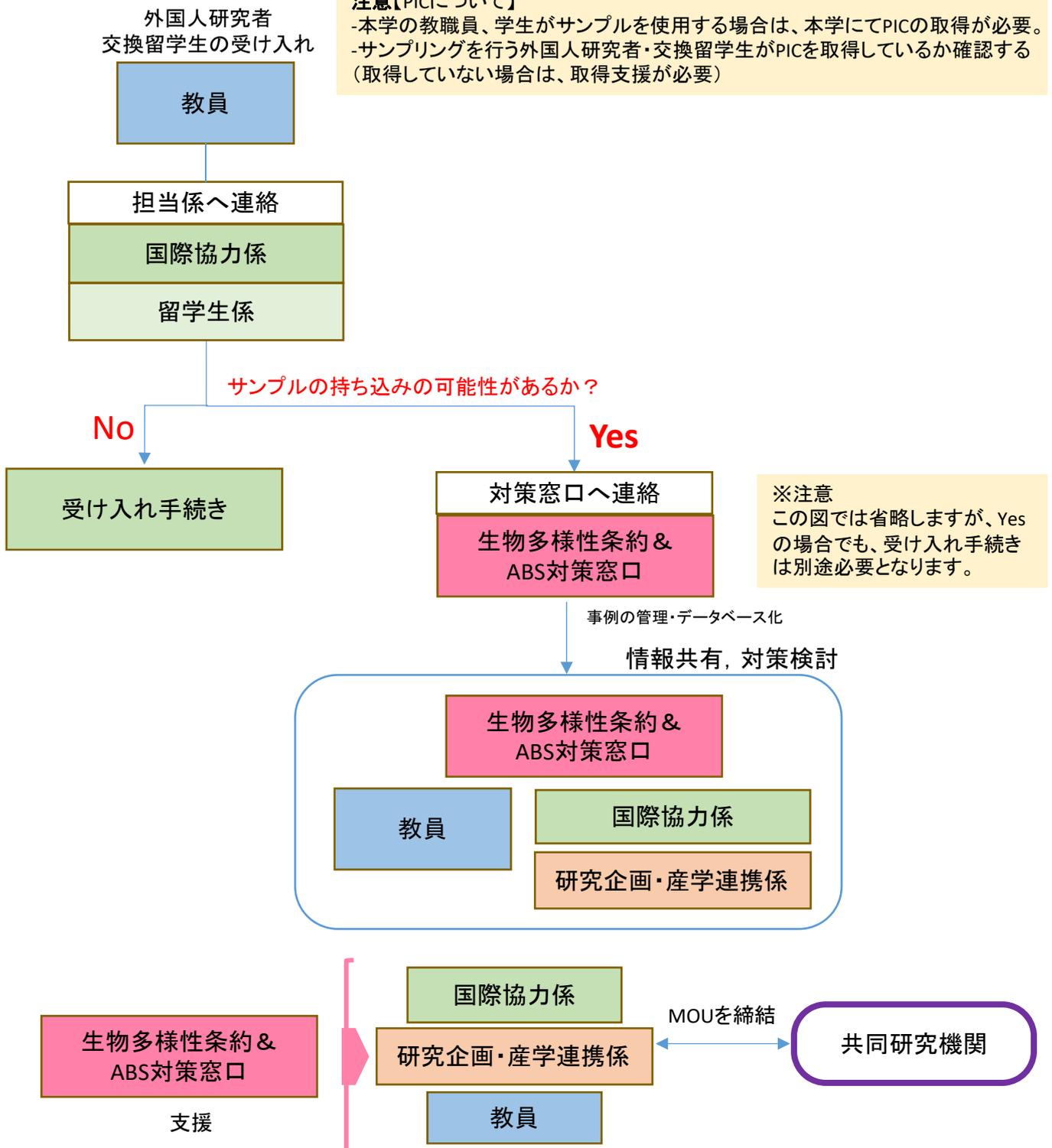
【必要な手続き】

1. MAT 大学(学長印)－相手国機関

※MATは、MOUとし、MTAの内容を含むものとする

注意【PICについて】

- 本学の教職員、学生がサンプルを使用する場合は、本学にてPICの取得が必要。
- サンプリングを行う外国人研究者・交換留学生がPICを取得しているか確認する(取得していない場合は、取得支援が必要)

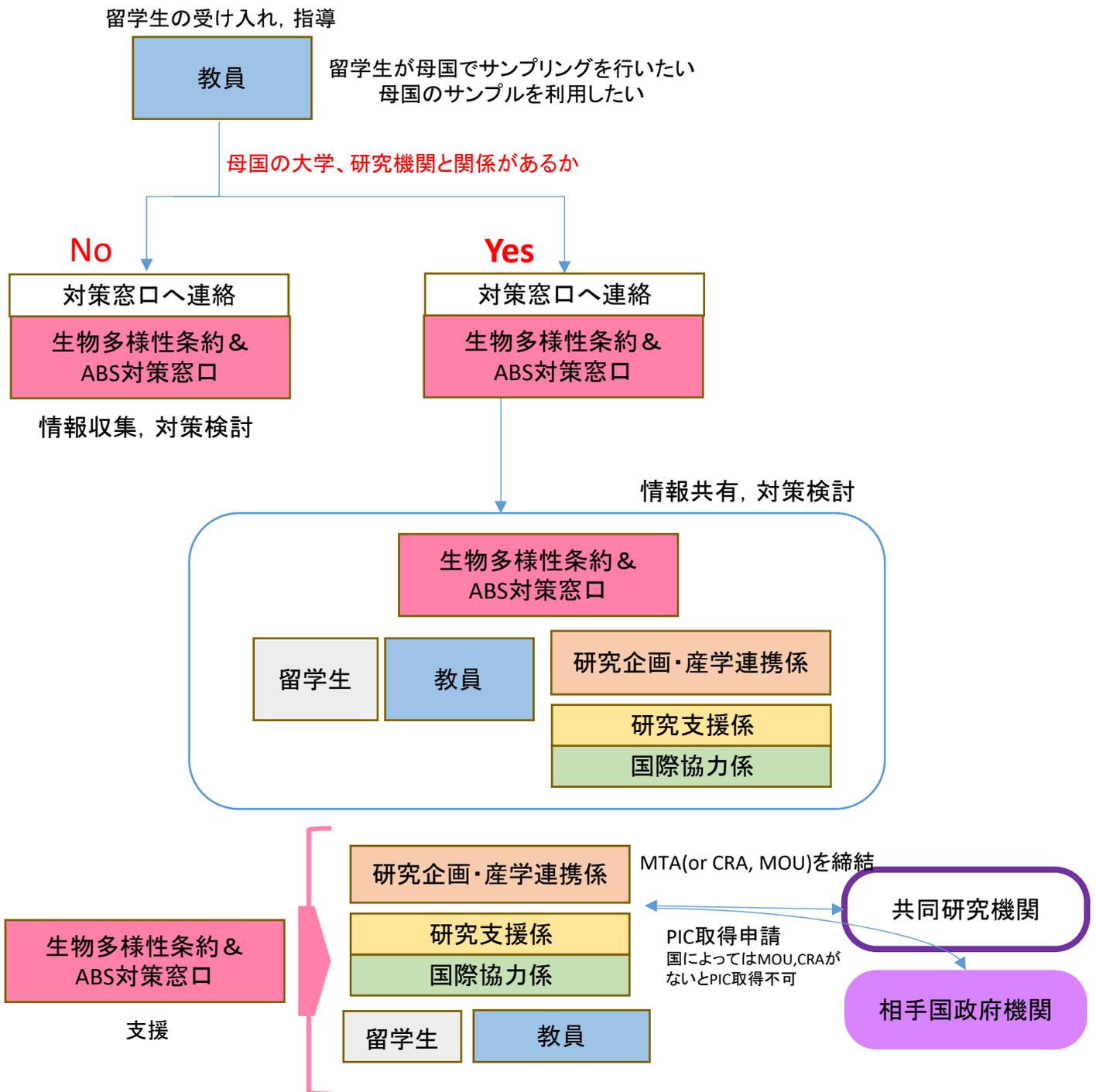


※注意
この図では省略しますが、Yesの場合でも、受け入れ手続きは別途必要となります。

【指導留学生のサンプル利用 → PIC○ MAT(MTA)○】

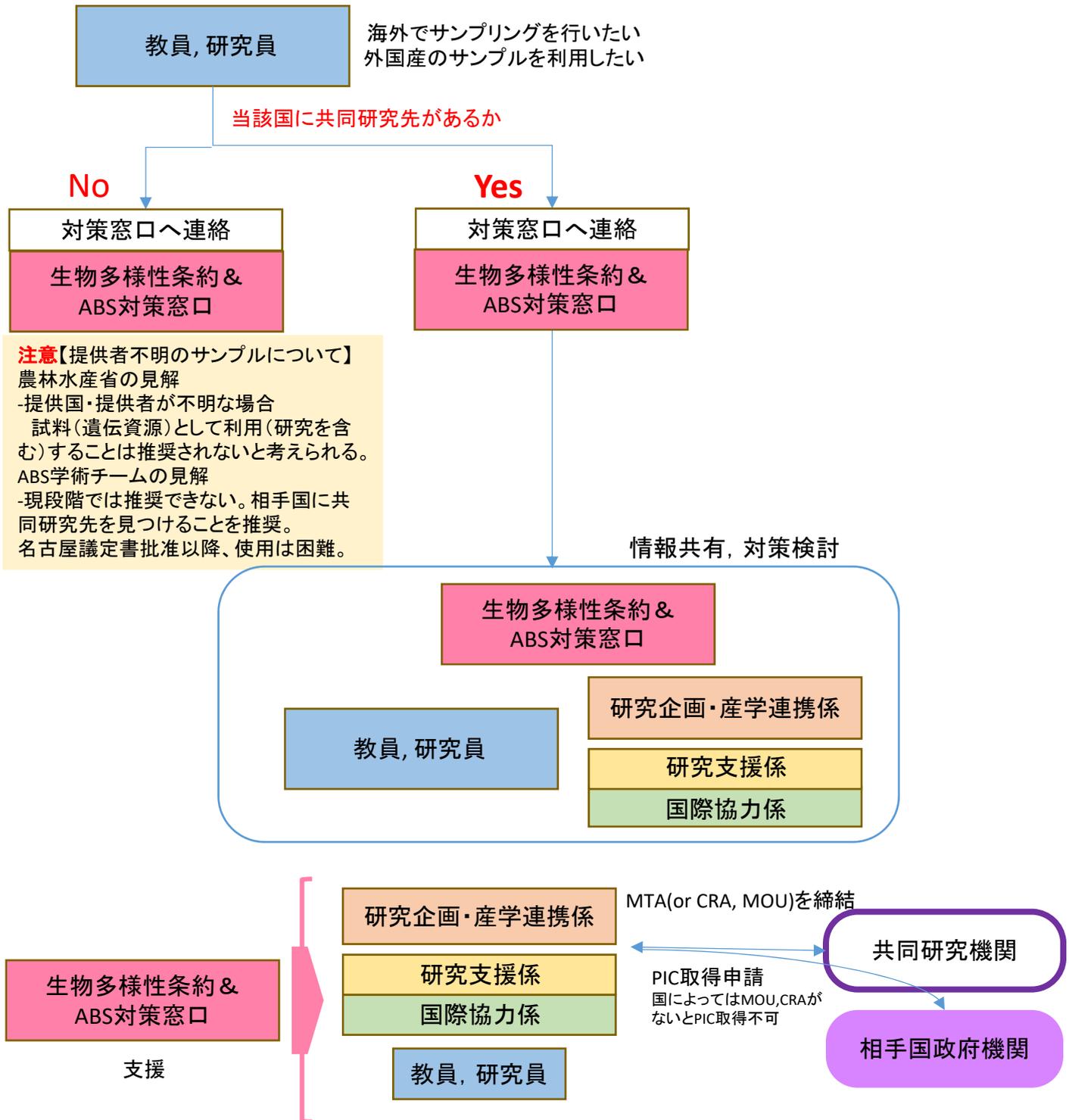
※留学生の所属が海洋大の場合

- 【必要な手続き】**
- 1.PIC 大学(学長印)－相手国政府
 - 2.MTA 大学(学長印)－相手国機関(所属がない場合は提供者)



【海外でのサンプリング、外国産試料び使用(日本で入手したものも含む)
→ PIC○ MAT(MTA or MOU)○】

- 【必要な手続き】
- 1.PIC 大学(学長印)－相手国政府
 - 2.MAT 大学(学長印)－相手国機関(所属がない場合は提供者)
※MATは、共同研究契約(CRA or MOU)、MTA)



【他の研究室で保管されていた
外国産の試料を利用したい → PIC○ MAT(MTA or MOU)○】

【必要な手続き】

- 1.PIC 保管機関から複写入手
- 2.MAT 保管機関から複写入手
- 3.MTA 大学(学長印)－保管機関

